

Пояснения к оформлению договоров на практику

До начала практики в течение 6-ого семестра (до начала мая месяца) необходимо определиться с площадкой прохождения практики, т.е. выбрать профильную организацию.

С профильной организацией необходимо заключить двухсторонний Договор на практику. Договор необходимо оформить в 3-х экземплярах по установленному в Университете образцу (до середины мая месяца). Образец договора представлен в разделе Общие материалы и документы по курсу.

Возможны два варианта процедуры оформления договоров.

1-ый вариант оформления договора подразумевает, что оформление договора начинается на предприятии:

1.1. Договор на практику в 3-х экземплярах начинаете оформлять на предприятии: подписываете, ставите печать предприятия и приносите Захаровой З.Х. или секретарю кафедры АСОИУ.

1.2. Далее договор оформляется в Университете в срок до 10 дней.

1.3. Один экземпляр оформленного договора получаете у Захаровой З.Х. и передаете на предприятие.

2-ой вариант оформления договора необходим, если на предприятии предлагают начать оформление договора с Университета:

2.1. На предприятии оформляете гарантийное письмо (образец гарантийного письма см. Общие материалы и документы по курсу) и приносите Захаровой З.Х. или секретарю каф. АСОИУ.

2.2. При наличии гарантийного письма в Университете оформляется три экземпляра договора. Забираете все три экземпляра договора у Захаровой З.Х.

2.3. Три экземпляра договора передаете на предприятие, подписываете, получаете печать на договора. Один экземпляр договора оставляете предприятию, а два возвращаете на кафедру Захаровой З.Х.

Думаю, что первый вариант оформления договоров более простой.

Исключение для студентов, обучающихся на целевой контрактной основе: они в обязательном порядке проходят практику на предприятии, от которого получили целевое направление на обучение. Или такие студенты должны получить от своего предприятия письмо, разрешающее прохождение практики в другой профильной организации.