Методические указания по курсу «Проектно-технологическая практика»

Производственная практика «Проектно-технологическая практика» проводится после экзаменационной сессии 6-ого семестра с 6 июля по 19 июля.

До начала практики в течение 6-ого семестра до мая месяца необходимо определиться с площадкой прохождения практики.

Базовыми площадками для прохождения практики являются научные лаборатории в отделах, на кафедрах ФГБОУ ВПО КНИТУ им. А.Н. Туполева – КАИ, в частности лаборатории кафедры АСОИУ КНИТУ-КАИ, лаборатория автоматизации «Siemens» КНИТУ-КАИ, а также ОАО «ICL- КПО ВС», ПАО «АК БАРС», ПАО «Таттелеком» и другие предприятия, организации, учреждения, НИИ и т.п.

Студенты, обучающиеся по целевой контрактной подготовке на бюджетной основе, обязаны проходить производственную практику на предприятии, от которого получили целевое направление на обучение.

В период производственной практики необходимо изучить методические указания, содержание тем дисциплины, выполнить задания по каждой теме, пройти тестирование, выполнить индивидуальные задания от руководителя практики от университета и от профильной организации, оформить и защитить отчет по производственной практике.

Для самостоятельного изучения предлагается использовать материалы из источников, предложенных в списке литературы в Рабочей программе дисциплины.

Порядок подготовки к практике и порядок прохождения практики следующий:

1. Выбрать профильное предприятие или организацию для прохождения производственной практики.

Это могут быть базовые площадки практики, предложенные кафедрой, или площадки, выбранные по инициативе студента, возможно, это организации, где студент работает.

2. Заключить договор с профильным предприятием на прохождение практики.

Для прохождения практики в любой организации, кроме отделов, кафедр, лабораторий КНИТУ-КАИ, необходимо заключить двухсторонний договор по установленному в КНИТУ-КАИ образцу. Обычно договор заключается на безвозмездной основе.

Образец типового договора на практику на безвозмездной основе представлен в разделе «Общие материалы и документы по курсу», там же размещены пояснения к процедуре оформления договора в файле «Пояснения к оформлению договоров на практику». В некоторых случаях от предприятия необходимо получить гарантийное письмо об обязательствах приема студентов на практику. Образец гарантийного письма также в разделе «Общие материалы и документы по курсу».

3. Прослушать информацию на организационном собрании.

На организационном собрании руководитель практики от университета ознакомит с целями и задачами практики.

4. Приступить к выполнению практики в профильной организации в установленные сроки.

Пройти инструктаж на рабочем месте и получить индивидуальные задания от руководителя практики в профильной организации для выполнения на практике.

5. Выполнить задания практики от университета и от профильной организации.

В сроки, установленные руководителем практики от университета и от профильной организации, сообщать о ходе прохождения практики и готовить материалы для отчета по практике.

Файлы с сообщениями, отчетами о ходе прохождения практики прикреплять к соответствующим заданиям: «Начало практики» в теме 1.1, «Задачи практики» в теме 1.2 и «Реализация задач практики» в темах 2.1, 2.2, 2.3, «Отчет на проверку» в теме 3.1.

6. Подготовить и оформить отчет по производственной практике по установленному образцу.

Образец отчета по производственной практике представлен в разделе «Общие материалы и документы по курсу».

7. Представить отчет о проделанной работе руководителю практики от профильной организации и получить отзыв-характеристику о прохождении практики.

8. Пройти тестирование знаний информационных технологий в учебном курсе «Проектно-технологическая практика» в среде BlackBoard Этап 4. Промежуточная аттестация по практике, тема 4.1.

9. Представить отчет о проделанной работе руководителю практики от университета, защитить его в форме собеседования. Файл с отчетом, утвержденный и оцененный на предприятии, прикрепить к заданию «Отчет по практике» в разделе в среде BlackBoard Этап 4. Промежуточная аттестация по практике, тема 4.1.

Формирование оценки по итогам освоения практики осуществляется в балльно-рейтинговой системе:

1. Текущий контроль выполнения заданий практики за три аттестации - 48 баллов.

Первая аттестация проводится по темам этапа «Этап 1. Общий инструктаж». За первую аттестацию можно получить 10 баллов.

Мероприятия первой аттестации:

- Оценка отчета по заданиям «Начало практики» и «Задачи практики».

Вторая аттестация проводится по темам этапа «Этап 2. Выполнение индивидуального задания». За вторую аттестацию можно получить 30 баллов.

Мероприятия второй аттестации:

- Оценка отчета по трем заданиям «Реализация задач практики».

Третья аттестация проводится по темам этапа «Этап 3. Подготовка отчета по практике». За третью аттестацию можно получить 10 баллов.

Мероприятия третьей аттестации:

- Оценка предварительного отчета по заданию «Отчет по практике на проверку».

2. Промежуточная аттестация по дисциплине «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в форме зачета с оценкой – 50 баллов.

Зачет по дисциплине проводится в два этапа:

первый этап – тестирование знаний информационных технологий (20 баллов);

второй этап - оценка полноты выполнения заданий практики в ходе демонстрации результатов работы и собеседования (30 баллов).